

## ПОЛИТИКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

### Съдържание:

- I. Обхват.
- II. Дефиниции
- III. Общи положения
- IV. Приложения

### I. Обхват:

Настоящите политики за безопасност на Организация на българските скаути са създадени на основание чл. 26, ал. 1, т. 10 от Устава, за да се гарантира безопасността на всички, които участват в скаутски дейности. Политиките за безопасност на ОБС, са задължителни за всички членове на ОБС, прилагат се при всички дейности организирани от ОБС, както и за всички лица които имат сключен договор за изпълнение на съвместни дейности с ОБС. Лидерите трябва винаги да показват уважение и разбиране на правата на младите хора и да се държат по начин, който отразява принципите на Организация на българските скаути.

### II. Дефиниции:

II.1.1 Доброволец е всяко лице, което по свое желание и безвъзмездно полага труд за изпълнение на целите и извършва работа за постигане на оперативни задачи в Организация на българските скаути.

II.1.2 Лидер е всеки доброволец в Организация на българските скаути, пряко ангажиран в работа с деца и млади хора, т.е. всеки, който участва при планирането, ръководенето или при провеждането на еднокдневни дейности, лагери и/или други събития организирани от Организация на българските скаути или скаутски клубове към Организация на българските скаути.

Необходимо е всеки лидер да е попълнил декларация за членство като пълнолетно лице, да е преминал през обученията "Основи на скаутството" и "Работа с възрастови групи", в които са включени и модули "Политики за безопасност" (Safe from Harm) или да притежава еквивалентни сертификати от друга национална скаутска организация, членка на WOSM, както и сертификати, издадени от WOSM за преминатото обучение SfH.

II.1.3 Член на ОБС е всяко лице, независимо от неговата възраст, с попълнено заявление за членство (от него или в случаите на непълнолетни лица - от родителите/законните настойници) с платен членски внос за съответната година. Членският внос се заплаща по ред, определен с решение на УС на ОБС и съгласно указания на Комисар "Администрация и финанси", за което се издава квитанция.

II.1.4 Безопасна среда:

„Безопасна среда“ е среда, която насърчава и подкрепя благосъстоянието на децата и младите хора, като същевременно работи за справяне и предотвратяване на вредни практики. Има някои основни норми в скаутството, които не подлежат на обсъждане. Те включват:

- Скаутското обещание и закон.
- Принципите на скаутството

- Скаутският метод (Дълг към Бога, Дълг към себе си, Дълг към другите).
- Уважение към себе си и другите (овластяване на децата и младите хора да защитават себе си и другите).
- Среда, която насърчава откритост и разнообразие от възгледи, без страх от неблагоприятни последици за изразяване на различни мнения.
- Осигуряване на равни възможности за всички.

#### II.2.1. Злоупотреба:

Злоупотребата може да бъде категоризирана в различни типологии като физическа, психологическа, емоционална и да приема различни форми, включително тормоз, пренебрегване, сексуално насилие или експлоатация. Младите хора и възрастните могат да страдат от една или комбинация от тези форми на насилие. Злоупотребата може да се случи у дома, в училище, на скаутски дейности или навсякъде другаде. Като цяло злоупотребата се състои от всичко, което лица или институции правят или пропускат да направят, което пряко или косвено вреди на деца и млади хора или уврежда перспективите им за безопасно и здравословно развитие в зряла възраст.

#### II.2.2. Физическа злоупотреба

Физическа злоупотреба е, когато някой умишлено нарани физически дете или го постави в риск от физически наранявания. Може да се прояви като единичен инцидент или като поредица от инциденти. Има основателна загриженост, когато здравето и/или развитието на детето е, може да бъде или е нарушено в резултат на предполагаемо физическо нараняване.

Физическите злоупотреби могат да включват следното:

- Физическо наказание
- Побой, шамари, удари с юмруци или ритане
- Бутане, разклащане или хвърляне
- Щипане, хапане, душене или дърпане на косата
- Използване на прекомерна сила по време на работа
- Умишлено отравяне
- Задушаване
- Предизвикано заболяване
- Осакатяване

#### II.2.3. Емоционална злоупотреба:

Емоционална злоупотреба е системно емоционално или психологическо малтретиране като част от цялостно действие. Еднократни и случайни затруднения не се вземат предвид като емоционално насилие. Злоупотребата възниква, когато основната нужда от внимание, обич, одобрение, последователността и сигурността на детето не са посрещнати, поради некомпетентност или безразличие от страна на лицето, което се грижи за тях. Емоционалната злоупотреба може да възникне и когато възрастните които са отговорни за грижите за децата и младите не са наясно и не могат (поради ред причини) да задоволят емоционалните си потребности и потребностите на развитието на децата и младежите. Емоционалната злоупотреба

не може лесно да се разпознава, защото ефектите не са лесно видими.

Емоционалната злоупотреба може да се прояви по някои от следните начини:

- Липса на комфорт и обич
- Липса на привързаност
- Липса на адекватна стимулация (напр. забавление и игра)
- Продължителна липса на похвала и насърчаване на постоянна критика, сарказъм, враждебност или обвиняване на детето
- Тормоз
- Състояние, при което грижата или обичта на детето зависи от неговата или нейното поведение или действия
- Изключителна свръхпротекция
- Неподходящо нефизическо наказание (напр. заключване на дете в стая)
- Сериозни неадекватни очаквания от детето за неговата възраст и етап на развитие

Възможно е да няма физически признаци на емоционална злоупотреба, освен ако не се случи с друг вид злоупотреба. Детето може да показва признаци, че е обект на емоционална злоупотреба чрез своите действия или емоции по няколко начина, те биха могли да включват: несигурност, привързаност, нежелание, ниско самочувствие, недостатъчни постижения в образованието и развитието, поемане на риск и агресивно поведение. Трябва да се отбележи, че никой показател не е убедително доказателство за емоционална злоупотреба. Емоционалната злоупотреба е по-вероятно да повлияе негативно на детето в ситуации, когато се повтаря във времето и когато липсват други защитни фактори.

П.3. „сексуална експлоатация“ - означава всяка действителна или опит за злоупотреба, възползвайки се от позиция, власт или доверие, за сексуални цели, включително, но не само - извличане на парична, социална или политическа печалба от сексуална експлоатация на друг.

П.4. „сексуално насилие“ означава действително или заплашително физическо натрапване от сексуален характер, независимо дали чрез сила или при неравностойни или принудителни условия.

Примерите за сексуално насилие над деца включват следното:

- Всеки сексуален акт, умишлено извършен в присъствието на дете;
- Покана за сексуално докосване или умишлено докосване или тормоз по тялото на дете или млад човек, ненавършил пълнолетие, независимо дали е на човек или предмет със сексуална цел, вълнение или удовлетворение
- Мастурбация в присъствието на дете/непълнолетен млад човек, или участие на дете в акта на мастурбация
- Полов акт с дете/непълнолетен млад човек, бил той орален, вагинален или анален

- Сексуална експлоатация на дете/непълнолетен млад човек, която включва:

Приканване, подбуждане или принуждаване на дете/непълнолетен млад човек да се занимава с проституция или производство на детска порнография, сексуална възбуда, удовлетворение или сексуален акт, включително неговото записване (на филм, видео или друг носител) или манипулиране, за тези цели, върху компютърно изображение или други средства.

- Приканване, принуждаване или насърчаване на дете/непълнолетен млад човек да участва или да наблюдава всеки сексуален или неприличен акт
- Показване на сексуално явен материал на деца
- Излагане на дете/непълнолетен млад човек на неподходящи или обидни материали чрез информационни и комуникационни технологии
- Сексуална активност по взаимно съгласие, включваща възрастен и непълнолетен

#### II.5. Защита на децата и младежите от насилие:

- Предотвратяване на увреждането на здравето или развитието на млад човек;
- Гарантиране, че скаутството предоставя на децата и младите хора здравословна и безопасна среда, в която те могат да растат и да се развиват;
- Предприемане на действия за насърчаване на безопасността на децата и младежите във всички възможни ситуации;

### III. Общи положения.

III.1. Всеки един пълнолетен член на Организация на българските скаути е длъжен да спазва етичните норми за поведение на възрастните при работа с вълчета, скаути, венчъри и възрастни, прил.1 от настоящите политики.

III.2. Всеки един клуб, регистриран в Организация на българските скаути е длъжен да спазва правилата за набиране, обучение и управление на лидерите и доброволците, работещи с отделните възрастови групи, прил.2 от настоящите политики.

III.3. Всеки един клуб, регистриран в Организация на българските скаути е длъжен да спазва правилата за безопасност при провеждане на дейности и лагери, прил.3 от настоящите политики

III.4. При неспазване на настоящите политики, нарушенията се разглеждат от Етична комисия, създадена съгласно Устава на ОБС и се предприемат предвидените в него мерки.

III.5. Всеки член на ОБС и всеки участник в събитие организирано от ОБС има право да подаде оплакване за злоупотреба от всякакъв характер.

III.6. Оплакване за злоупотреба може да бъде писмено или устно до съответният ръководител на структурното звено /патрул, клуб, УС на ОБС/, ръководител на събитието или на посоченият контакт в сайта на ОБС. Оплакване също така може да се подаде до Президента на ОБС - [president.scout@abv.bg](mailto:president.scout@abv.bg), или комисар, отговорен за безопасността – [complaints@scout.bg](mailto:complaints@scout.bg) както и до Световната скаутска организация /WOSM/ - [complaints@scout.org](mailto:complaints@scout.org)

III.7. Всеки член на ОБС, който е получил оплакване за злоупотреба е длъжен да спазва Механизма за докладване и разследване, описан в Приложение 4

III.8. Управителният съвет към ОБС контролират спазването на тези политики. Комисарят по сигурността към ОБС може да прави проверки относно спазването на политиките за безопасност при провеждането на дейности на всеки един клуб, член на ОБС.

III.9. При сключване на договори и споразумения с партньорски организации винаги трябва да има включена и стандартна клауза за защита от “СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ЗЛОУПОТРЕБА “.

Примерна клауза „ Като партньор на ОБС, се задължавам да не допускам СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ЗЛОУПОТРЕБА, по време на всички дейности касаещи предмета на този договор/ споразумение “.

III.10. УС на ОБС е длъжен да публикува на своя сайт Политиките за Безопасност, както и лицата за контакт при нужда от подаване на оплакване и/или сигнал за злоупотреби - Президента на ОБС - [president.scout@abv.bg](mailto:president.scout@abv.bg), Комисаря по безопасността - [complaints@scout.bg](mailto:complaints@scout.bg) и Световната скаутска организация /WOSM/ - [complaints@scout.org](mailto:complaints@scout.org)

III.11. УС на ОБС е длъжен да осигурява ежегодни обучения за лидерите по Политиките за безопасност.

III.12. Комисарят по безопасност е длъжен да изготвя годишен доклад за случаите, в които са констатирани злоупотреби от всякакъв характер. Докладът трябва да съдържа анализ на случаите и мерки за подобряване.

III.13. УС на ОБС е длъжен на всеки 3 години да извършва ревизия на Политиките за безопасност и при необходимост да ги актуализира.

III.14. Категорично се забранява СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ЗЛОУПОТРЕБА над деца, младежи и възрастни, членове на ОБС, както и други лица присъстващи на дейности, организирани от ОБС. При констатиране на СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ЗЛОУПОТРЕБА ще бъде проявена нулева толерантност по всяко време, като на виновните за това ще се прекрати членство в ОБС и незабавно ще бъдат уведомявани компетентните органи - дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за

закрила на детето, Министерството на вътрешните работи и/или Прокуратурата на Република България.

## **Прил.1**

### **Етични норми за поведение на възрастните при работа със скаутите**

- ✓ Избягвайте всички ситуации в които сте насаме с дете или млад човек. Когато такава ситуация е неизбежна, винаги оставяйте отворена врата и гарантирайте присъствието на някой друг лидер/доброволец наблизко;
- ✓ Уверете се, че всички са наясно какво е приемливо, и какво не, като физически контакт;
- ✓ Когато се провеждат скаутски събития или курсове, то възрастните лидери-мъже нямат право да влизат в женските стаи / палатки или обратното. Ако възникне подобна необходимост да се влезе в женски / мъжки помещения/ палатки, то лицето винаги трябва да бъде придружено;
- ✓ Не забравяйте, че ако един млад човек разкрива информация на Вас или ако подозирате, че съществува някаква форма на злоупотреба или неподходящо поведение, то е ваше морално и правно задължение да споделите опасенията си;

Ако дете или младеж разкрива информация на Вас, или ако забележите или подозирате, че съществува някаква форма на злоупотреба или неподходящо поведение, Ваше задължение е незабавно да уведомите Комисаря по безопасността, Президента на ОБС. Механизмът на докладване и разследване е указан в прил.4

- ✓ Никога не допускайте твърденията на дете или млад човек за някаква форма на злоупотреба да бъдат отхвърлени или да бъдат неотразени документално;
- ✓ Ако едно дете или млад човек разкрива пред Вас информация, е важно да го успокоите и да му кажете, че това, което то споменава, ще бъде взето много сериозно и ще се направи всичко възможно, за да се помогне;
- ✓ Когато физически контакт по време на дейности е необходим (например при практически демонстрации по Първа помощ), бъдете внимателни и винаги избягвайте да докосвате децата и младите хора сами. Демонстрирайте върху колега с неговото предварително уговорено разрешение или помолете опитен млад човек да направи демонстрацията върху свой връстник от групата;
- ✓ Когато едно дете се разстрои, опитайте се да намерите начини да му осигурите комфорт и подкрепа, без ненужно или прекомерно да използвате физически контакт;
- ✓ Когато физически контакт е неизбежен, гарантирайте, че друг възрастен присъства;
- ✓ Грубите детски игри и такива с потенциално насилие трябва да се избягват;

- ✓ Водете си записки за всяко дете, включително медицински детайли, специални нужди и спешни телефонни номера за контакт с родителите;
- ✓ Изградете си система за отчитане на присъствието в скаутските дейности, отбелязвайте възникнали извънредни ситуации, коментари и оплаквания, ако има такива;
- ✓ Следвайте точно и задълбочено процедурите за набиране и подбор на нови възрастни доброволци;
- ✓ Уверете се, че съоръженията, които използвате (включително тоалетни, отопление, вентилация и т.н.) са безопасни и отговарят на необходимите стандарти;
- ✓ Гарантирайте подходящо ниво на наблюдение и контрол на дейностите;
- ✓ Гарантирайте, че децата не са оставени без надзор;
- ✓ Осигурете подходяща застраховка;
- ✓ Спазвайте правилата относно подходящите съотношения възрастни / деца за различните възрастови групи, както и прилагайте препоръчителните нива на контрол;
- ✓ Уверете се, че родителите, децата и младите хора знаят как да изразят опасенията си, ако те са недоволни от нещо;

## **Прил.2**

### **Правила за набиране на членове, за обучение и управление на лидери и доброволци при осъществяване на дейности с непълнолетни членове на Организацията на Българските Скаути**

I. Настоящите правила се прилагат при набиране, обучение и управление на нови пълнолетни членове на Организацията на Българските скаути, както за действащите, преминаващи към лидерски позиции, свързани с пряка работа с непълнолетни членове на ОБС.

#### **II. Дефиниране на ролята**

В дейностите на клуба, могат да участват различни видове пълнолетни членове – лидери на различни възрастови групи, доброволци, персонал и родители, които да помагат при отделни дейности. Поради това, клубният водач първо трябва да определи каква точно да бъде ролята на новите доброволци, идентифициране какви умения ще се

изискват от тях за да изпълняват задачите, и да е ясно какъв човек очакваме да заеме съответния пост.

III. Ред за набиране на лидери на различни възрастови групи, пряко отговарящи за дейности на клубът. Лидери могат да бъдат:

- Пълнолетни членове на ОБС, участвали минимум 1 година в дейността на клуб, регистриран в ОБС или друга организация, член на WOSM;
- Пълнолетни доброволци, преминали курс за първоначално обучение и курс за съответната възрастова група и участвали минимум 1 година в дейности на клуб, регистриран в ОБС или друга организация член на WOSM.
- Независимо от ролята им в клуба, всички доброволци е необходимо да са преминали подходящ, курс по политиките за безопасност на ОБС или еквивалентен курс на WOSM

IV. Ред за набиране на доброволци и персонал, участващи при осъществяването на дейности на клуб, член на ОБС.

IV.1. Формуляр за кандидатстване и процедура за регистрация

- Всеки кандидат за доброволец към Организацията на Българските скаути попълва Формуляр, прил.1. Неразделна част от формуляра са Етичните норми на ОБС и Мерките за безопасност на децата при провеждане на дейности. Цялата получена информация от формуляра се третира като поверителна и не може да се предоставя на външни организации.

IV.2. Провеждане на интервю:

- Интервюто се провежда от комисия от минимум 3 човека, членове на Управителният съвет или клубният съвет (в зависимост от конкретната доброволческа роля в организацията);
- Интервюиращите трябва да поискат да видят и разгледат лична карта, паспорт или свидетелство за управление. Данните трябва да се сравнят с писменото заявление, за да се гарантира, че заявителят не е представил фалшива самоличност.
- Кандидатът трябва да предостави свидетелство за съдимост.
- Всички кандидати трябва да подпишат декларация, в която заявяват, че няма причина, поради която те да бъдат негодни за работа с младите хора. Трябва да декларират също всяко минало наказание за престъпление и висящо дело срещу тях. Организация на българските скаути ще третира такава информация по поверителен начин и няма да я използва, за да дискриминира кандидатите несправедливо. При

откриване на информация, че данните в декларацията са неверни или непълни, след установяване истинността на тази информация - доброволецът напуска автоматично Организация на българските скаути

- Кандидатът трябва да предостави препоръки. Те трябва да се предоставят от най-малко двама души, които не са членове на семейството на кандидата, и в идеалния случай, един от тях следва да има познания от първа ръка за настоящата работа на кандидата и за опита му от работа с млади хора. Препоръките следва да се приемат в писмена форма.
- Провеждане на интервю, при което се задават специфични въпроси. По-специално, даващите информация за желанието на лицето да работи с млади хора.
- Кандидатът трябва да представи декларация, че се е запознал с „Политиките за безопасност” на ОБС, че се съгласява с тях и че се съгласява да ги спазва!

#### IV.3 Ратифициране

Комисия от Управителния съвет или Клубния съвет трябва да ратифицира всички кандидатури за членство или назначаване на определена позиция. Решението да се назначи персонал или доброволци или да се приеме нов пълнолетен член е групова, а не индивидуална отговорност. Заемането на длъжността става след подписване на договор за дългосрочно доброволчество.

#### V. Ефективно управление на доброволците и персонала

Доброто управление на персонала и доброволците допринася за безопасността на дейности на Организация на българските скаути за младите хора. Доброто управление също създава атмосфера, където доброволците и персонала усещат, че са ценени и изслушвани, и където проблемите могат да бъдат решени бързо, благодарение на вече съществуващи управленски системи.

#### VI. Въвеждане

Процесът на Въвеждане следва да се извършва, когато всеки нов доброволец се включва в Организация на българските скаути. Това включва запознаване с другите доброволци, запознаване на новия член с децата и с политика за защита и безопасност, подготвителни срещи, среща с родителите на младите хора и т.н.

#### V2 Пробен период

Редовното членство и назначаването на определена позиция зависи от успешно завършване на пробен период, продължителността на които следва да се предвиди по време на назначаването в зависимост от конкретната длъжност.

През този период отблизо трябва да се проследява работата на новия член като цяло и по-специално за оценка на неговите / нейните способности по отношение работата с младите хора и ангажираността към предотвратяване на злоупотреби с тях.

За всеки нов член се определя наблюдаващ за пробния период, като същият накрая на периода изготвя доклад относно резултатите от пробния период, включващи всички казуси, възникнали по време на пробния период, както и относно нуждата от някакво допълнително обучение.

### V3. Обучение.

Всички служители / доброволци трябва да преминат обучение за закрила на детето, което включва основно осведоменост и разбиране на въпросите за защита на детето и политиките, процедурите и насоките на Сдружението за безопасност и закрила на децата и младите хора. Обучението следва да бъдат в съответствие със законодателството на Република България. Обученията се извършват от клубният водач, наблюдаващия и/или комисар по безопасността, като същото се отразява в доклада по т.V.2.

По време на обучението всеки кандидат трябва да завърши курсовете за Safe from Harm /SFH/ на World Organization of Scout Movement /WOSM/ или съответните курсове на Организация на българските скаути и да предостави на обучаващият Сертификатите за завършени курсове. Клубните водачи са длъжни да съхраняват Сертификатите , и при необходимост да ги предоставят на разследващи органи и на Комисаря по безопасността.

### V4. Подкрепа и мониторинг

Клубният водач / Комисар възрастни ресурси / Комисар по безопасността е длъжен да осигури редовна формална / неформална, индивидуална / групово подкрепа и мониторинг, даваща възможност на персонала / доброволците да станат по-ефективни в идентифициране нуждите от обучение.

### V5. Годишен преглед и оценка (персонал /доброволци)

Клубният водач / Комисар възрастни ресурси / Комисар по безопасността осигуряват годишен преглед и оценка на персонала/доброволците за идентифициране на потребностите от обучение и планиране и подобряване на подкрепата.

## **Прил.1 Формуляр за кандидатстване за членство**

Име на клуба в който искате да членувате

Вашето име

Възраст/ дата на раждане

Адрес

Колко дълго живеете на този адрес

Телефонен номер-личен

Служебен телефонен номер

Моля, дайте подробности за всякакъв предходен опит в работа с млади хора или придобити квалификации, които са от значение (напр. първа помощ, дейности на открито и т.н.):

Страдате ли от или някога сте страдали от заболяване, което може пряко да повлияе на работата ви с младите хора?

Готов ли си да присъствате на заседанията и работните срещи на екипа и да участвате в обученията?

Препоръки:

Моля предоставете име, адрес за контакт и телефонен номер на някой който ви познава добре. Това не трябва да бъде член на семейството.

Име:

Адрес за контакт:

Телефонен номер:

Отношения/връзка:

## ДЕКЛАРАЦИЯ

При включването в Организация на българските скаути трябва да се разбира голямата отговорност на възрастните, работещи с младите хора и необходимостта да се гарантира тяхната безопасност. Затова ние ще ви помолим да подпишете следната декларация:

1. Били ли сте някога осъждан за криминално престъпление, или в момента сте предмет на криминални обвинения? (Важно-декларирането на престъпление може да бъде препятствие за вашето участие в дейностите на Организация на българските скаути)

- Ако ДА какво е естеството на престъплението

- Кога е извършено това престъпление
- Какъв беше резултатът от разследванията

- Не съм получавал обвинения от органи на реда или други лица относно СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ЗЛОУПОТРЕБА. Декларирам, че като член на ОБС няма да давам повод да ми бъде повдигнато обвинение за СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ЗЛОУПОТРЕБА.

Име, дата, място, подпис

Прочел съм и съм съгласен с принципите и насоките, залегнали в политиката за защита и безопасност

дата, място, подпис

МОЛЯ, ВЪРНЕТЕ тази форма до:...

## **Приложение 2А**

### **Описание на длъжността „Клубен водач”**

За това приложение към Правилника:

Това приложение към Правилника ще помогне на хората, заемащи длъжността „Клубен водач”, ще предостави информация на интересуващите се от тази длъжност и ще подкрепи тези, които организират наемането на нови лица за тази роля. Това приложение към Правилника съдържа следното:

1. Общ очерк за длъжността. Той дава общ поглед за позицията и нейните приоритети. Описва основните цели, които трябва да бъдат достигнати, без да влиза в подробности.
2. Профил на лицето, заемащо тази длъжност. Той ще ви помогне да определите уменията, нужни за позицията, да планирате обучението за успешно изпълнение на ролята и да изберете лицето за длъжността.
3. Подробно описание на длъжността. Това ще помогне на вас и вашия мениджър да изследвате ролята, да определите как тя да бъде изпълнявана, кои са приоритетите и отговорностите, и да изготвите план за обучение и развитие.

Подробното описание на длъжността се основава върху шест области на ръководство, които според Скаутската организация са нужни, за да мотивирате възрастните и да постигнете отлично лидерство във вашата общност. Те са следните:

1. Задаване на посока
2. Работа с хора
3. Постигане на резултати
4. Провеждане на промени
5. Използване на ресурси
6. Управление на времето и личните умения

Как да използвате това ръководство

Всяка скаутска група е различна и всеки ръководител на скаутска група е различен. Това ръководство е създадено с идеята да бъде отправна точка при определяне на това какво е нужно на групата в съответния стадий на нейното развитие. То може да бъде използвано като основа при преговори за това как ще се изпълнява ролята на лидера, как ще се разпределят отговорностите и как ще се делегират на асистенти.

Затова не е планирано цялото ръководство да бъде предоставяно на настоящи лидери или кандидати за позицията. По-скоро е нужно Управителния съвет да адаптира тази информация според конкретните нужди и според това дали се разглежда настоящ изпълнител на ролята, дали се търси нов скаутски лидер или дали позицията се договаря с ново лице. Например можете да дадете общото описание на длъжността на някого, който обмисля длъжността, и да преминете към подробности при негово желание.

Във всички случаи обаче договорете условията на позицията с новия скаутски лидер от ваше име или от името на вашия заместник. Така в бъдеще ще можете да оцените как се изпълнява длъжността.

Използвайте това ръководство като изходна точка и при нужда бъдете готови взаимно да правите промени. Разгледайте описаните тук отговорности – може да решите да делегирате определени задачи на други членове в Скаутския клуб или да назначите асистент на Клубния водач.

### **Общо описание за длъжността Клубен водач**

Общо описание на задълженията: Да управлява и поддържа скаутския клуб и неговите лидери, така че клубът да функционира и да се развива ефективно и според правилата и политиките на Скаутската организация.

Отговаря пред: Управителния съвет

Отговаря за: Всички възрастни, работещи в Скаутския клуб.

Основни връзки с: Лидери на отрядите( на всяка възрастова секция) и техните ръководни екипи в рамките на Клуба, родители/ настойници/ придружители на младежите в Скаутския клуб, членове на изпълнителния комитет на Клуба, спонсори на Клуба (ако има такива), мениджър на Скаутския Клуб( ако има такъв), други скаутски лидери на местно ниво, Управителен съвет и членовете на комисиите към него.

Изисквания за назначаване: През първата година от назначението трябва да премине през курс „Основи на скаутството” и поне курс за една от възрастовите секции. Трябва да премине през съответното обучение (Wood Badge) в рамките на три години от поемането на длъжността.

Основни задачи:

- Да гарантира, че Скаутския Клуб прилага най-добрите системи за подкрепа на възрастни доброволци и се развива – включително Изпълнителният комитет на Клуба и екипите от лидери на съответните възрастови секции.
- Да управлява и подкрепя лидерите в рамките на Скаутския Клуб включително да им поставя задачи, да анализира работата им периодично и да се среща индивидуално с всеки от тях.
- Да гарантира, че Скаутския Клуб има достатъчен екип от подходящи възрастни членове, които да работят ефективно заедно и с други страни, за да посрещат нуждите на Скаутството в региона.
- Да гарантира, че на младежите в Скаутския Клуб се предлага предизвикателна, вълнуваща и балансирана програма.
- Да работи с Управителния съвет и членовете на комисиите към него и с други лидери на Скаутски Клубове в региона, за да гарантира, че местната общност подкрепя развитието на Скаутския Клуб.

Някои от задачите - отговорност на лидера на Скаутския Клуб могат да бъдат делегирани на други членове, включително на асистента на лидера, ако такъв е назначен.

Профил на личността

Знание и опит  
значение/ Желателно

От съществено

Способност ефективно да управлява възрастни  
значение

От съществено

Да разбира предизвикателствата на работата като доброволец

Желателно

Опит в работата с младежи и/или обществената дейност с групи възрастни	Желателно
Опит в работата като възрастен в Скаутското движение или управлението	Желателно
Умения значение/ Желателно	От съществено
Отлични умения за писмена и устна комуникация значение	От съществено
Умение да се дават ефективни съвети и напътствия на други хора значение	От съществено
Умение да се демонстрира вдъхновяващо лидерство в Клуба значение	От съществено
Умение да се създават, поддържат и улесняват ефективни работни свързки с широк кръг хора	От съществено
Умение да се напътстват други хора как да дефинират проблемите, да си поставят постижими цели и да развиват нужните способности и увереност, за да работят като ефективен екип	От съществено
Умение да се договарят компромиси значение	От съществено
Умение да се планира, управлява и анализира собственото време значение	От съществено
Умение да се правят и внедряват дългосрочни планове, които подобряват и разширяват Скаутството, предлагано на младежите; да се дефинират нужните обучения, ресурси или други потребности, свързани с тази цел	От съществено
Използване на основен компютърен софтуер значение	От съществено

Личностни умения  
значение/ Желателно

От съществено

Разбиране за нуждите на възрастните доброволци  
значение

От съществено

Гъвкав подход  
значение

От съществено

Самомотивация  
значение

От съществено

Умение за работа в екип и насърчаване на работата в екип  
значение

От съществено

Изобретателност, енергичност и ентузиазъм в работата  
значение

От съществено

Приемане на основните принципи на Скаутското движение  
значение

От съществено

Подробно описание на позицията

Позицията „Клубен водач” се основава на шест ключови области от лидерството и мениджмънта:

1. Задаване на посока – като ефективен лидер на Скаутски Клуб вие ще трябва:

- Да бъдете водещ пример за съвместна култура на работа в рамките на Клуба.
- Да създавате визия за бъдещото развитие на Клуба, като вземате предвид стратегическите цели на Скаутската организация и плановете за вашия регион.
- Да разработите план за развитие на Клуба, да го внедрявате и редовно да го преразглеждате.
- Да бъдете пример за лидер, вдъхновение и мотивация за всички възрастни доброволци в Клуба.
- Да гарантирате, че всички в Клуба следват политиките и правилата на Скаутската организация.
- Да провеждате редовни индивидуални срещи и да подкрепяте възрастните, които се обръщат директно към вас.

2. Работа с хора – като ефективен лидер на Скаутския Клуб от вас ще се изисква:

- Да развивате добри взаимоотношения в Клуба и с другите в организацията, като се основават на доверието и на скаутските ценности.

- Да планирате процеса за набиране на подходящи възрастни за работа на съответни позиции в Клуба.
- Да ръководите и подкрепяте възрастните в Клуба – включително да им поставяте задачи и да следите тяхното развитие.
- Да подкрепяте развитието на възрастните в Клуба чрез: формални обучения, учене по време на работа, изпробване на нови умения и разискване на проблеми, възникнали в процеса на работа.
- Да изграждате духа на Клуба и да развивате екипа като цяло.
- Да анализирате конфликтните ситуации и да намалите вероятността те да се появяват, като работите над добрата комуникация и други методи.
- Да организирате ефективни срещи на лидерите в Клуба и да участвате във всички срещи в района и на национално ниво.
- Да гарантирате, че възрастните в Клуба работят по съгласуваните стандарти и че в случай на сериозни проблеми се следват процедурите и се провеждат консултации с Управителния съвет.
- Да провеждате ефективни прегледи на дейността, да преназначавате или освобождавате хора, ако е необходимо.
- Да създавате и поддържате отношения на сътрудничество с други местни организации.

3. Постигане на резултати - като ефективен лидер на Скаутския Клуб от вас ще се изисква:

- Успешно да изпълнявате проектите на Клуба, за които сте отговорни.
- Успешно да разрешавате проблеми и въпроси, повдигнати от възрастните или младите членове на Клуба, както и от родители или придружители.

4. Провеждане на промени - като ефективен лидер на Скаутския Клуб от вас ще се изисква:

- Да насърчавате възрастните в Клуба да мислят за нови и гравивни начини за подобрения на Клуба.
- Да проявявате ентузиазъм спрямо нови идеи, да давате конструктивна обратна връзка за тези идеи и да подкрепяте работата върху тях.
- Да извършвате промени, като работите с всички членове на Клуба.
- Да оценявате и награждавате приноса на другите по отношение на промени и подобрения.

5. Използване на ресурси - като ефективен лидер на Скаутския Клуб от вас ще се изисква:

- Като член на Клубния Ръководен съвет – да управлявате бюджета на Клуба.
- Като член на Клубния Ръководен съвет– да се грижите Клуба да има достатъчно доходи, включително и да намирате нови източници на доходи като например дарения.
- Да работите заедно с Клубния Ръководен съвет и лидерите, за да се гарантира, че мястото за срещи на Клуба и съответното оборудване са безопасни и сигурни и че възрастните доброволци действат отговорно в това отношение.
- Да работите с лидерите на възрастовите секции и Клубния Ръководен съвет за да се гарантира, че Клуба има достатъчно физически ресурси в подкрепа на предвидената програма.
- Да работите с възрастни и млади членове, за да намалите отрицателното и увеличите положителното въздействие на Клуба върху околната среда.
- Да вземате решения по всички въпроси в рамката на Клуба, като се основавате на най-подходящата налична информация.
- Да гарантирате, че всички възрастни в Клуба разполагат с правилната информация, предоставена им навреме и възможно най-ефективно.

6. Управление на времето и личните умения - като ефективен лидер на Скаутския Клуб от вас ще се изисква:

- Да договаряте реалистични цели и целеви групи с Управителния съвет във връзка с развитието на Клуба в съответствие със стратегическите принципи на Скаутската организация.
- Да търсите мнението на възрастните доброволци за това как вие си вършите работата и да го вземате предвид.
- Редовно да контролирате как използвате времето си, да правите подобрения и да се съсредоточавате върху приоритетите, договорени с Управителния съвет.
- Да определяте кои ваши умения и знания се нуждаят от развитие и подобрене и да предприемате нужните стъпки.
- Да посещавате срещи на скаутски лидери, семинари и събития на национално, регионално и общинско ниво.

Прочетох, разбрах и се съгласявам да изпълнявам изискванията и отговорностите, посочени по-горе.

Подпис:

Доброволец

.....  
Подпис:

Комисар Възрастни ресурси

.....  
Подпис:

Председател на УС

.....  
Дата: .....

**Приложение 2Б**

**Договор за дългосрочно доброволчество**

.....  
(номер, под който договорът се вписва в регистъра на доброволците)

За сключване на договор за дългосрочно доброволчество се представят:

- заявление(при първоначално включване като доброволец в ОБС)
- свидетелство за съдимост;
- документ за самоличност;
- други документи извън посочените по-горе, ако това е предвидено в нормативен акт или произтича от същността на доброволческата дейност.

1. Данни за страните

Доброволец

.....  
.....  
.....

Клубен водач

.....

.....  
.....  
.....

## **2. Общо описание за длъжността „Лидер на скаутска възрастова секция (Вълчета, Скаути, Венчър Скаути или Ровъри)“**

Общо описание: Управлява и ръководи работата на секцията. По-конкретно, планирането и изпълнението на балансирана програма, с помощта на другите пълнолетни доброволци в клуба и младите лидери според случая. Някои от задачите, за които отговаря лидера на възрастовата секция, могат да бъдат делегирани на други пълнолетни доброволци в клуба, включително на други ръководители на секции.

Отговаря пред: Клубния водач

Отговаря за: младите лидери в секцията, децата и младежите от секцията, членуващи в Организация на българските скаути

Основни контакти: млади хора, родители, пълнолетни доброволци от клуба, клубен водач, Членове на Управителния съвет на ОБС, спонсори на Клуба.

Изисквания за назначаване: През първата година от назначението трябва да премине през курс „Основи на скаутството“ и курс за съответната възрастова секция. Трябва да премине успешно процеса на назначаване (включително интервю и приемане на етичните норми, мерките за безопасност и политиките на Скаутската организация). Трябва да разбира и подкрепя мисията и споделя ценностите на скаутското движение. Придържа се към Устава, правилника, политиките и процедурите на ОБС.

Очаква се, че докато е доброволец в тази роля, ще участва регулярно в дейностите на клуба.

Основни задачи: Организиране и провеждане на балансирана програма за скаутската секция

Предоставяне на безопасна, вълнуваща и стимулираща балансирана програма за секцията, която отчита нуждите, интересите и способностите на младите хора.

Гарантиране безопасното провеждане на дейностите от програмата в съответствие с политиките и правилата на Организация на българските скаути.

Осигуряване на възможност за всеки млад човек в секцията да присъства всяка година на поне по един излет, екскурзия и лагер с преспиване.

Активно подкрепя и насърчава младите хора от секцията да получават баджове за израстване и умения.

Активно работи с другите пълнолетни доброволци в клуба, за да организира и популяризира дейности и събития на клуба с участието на различните възрастови секции.

Гарантиране, че младите хора имат редовни възможности да изразяват мнението си за програмата и за работата на секцията и че тези гледни точки се вземат под внимание.

Активно си сътрудничи с лидерите на другите секции, за да подпомага преминаването от секция в секция.

Работи с клубния водач и клубното ръководство, за да подкрепя набирането и въвеждането в задълженията им в клуба на подходящи пълнолетни доброволци.

Съгласува и договаря отговорностите на пълнолетните доброволци и родителите, подпомагащи различни дейности на секцията, като взема предвид и нуждата от развитие на лидерския потенциал на тези лица.

Осигурява поддържане на архив с данните за младите хора в секцията и предава тези данни на лидера на следващата секция, когато младежът достигне възрастта, за да се премести в нея.

Редовно организира оценка на работата на секцията и предава информацията на клубния водач.

Създава и поддържа добри взаимоотношения с родителите / настойниците на младите хора. Това може да включва родителска среща и / или приканване на родителите да подкрепят лагери или други дейности на секцията.

Следва финансовите процедури на Клуба, които трябва да са в съответствие с тези на ОБС.

Участва в срещи на клубно и национално ниво. Те могат да включват заседания на клубното ръководство, срещи на лидерите (на ниво клуб, или национално ниво) , годишните работни срещи и общите събрания на ОБС.

4. Допълнителни задачи, съгласувани с Клубния водач

.....  
.....  
.....  
.....

5. Срок на договора.....

5.1. Пробен период.....

6. Договорът за дългосрочно доброволчество се прекратява:

a/ при прекратяване дейността на клуба или на ОБС;

б/ при обективна невъзможност за изпълнение на договора, след писмено уведомяване на другата страна за това;

в/ по взаимно съгласие между страните;

г/ едностранно от доброволеца, след писмено уведомяване;

д/ едностранно от клубния водач, след писмено уведомяване.

Разбирам, че участието в ОБС е доброволно и има степен на риск в някои скаутски дейности. След внимателно разглеждане на рисковете, ще вземам разумни предпазни мерки, за да гарантирам безопасността и благосъстоянието както на скаутите, които ми се поверяват, така и моята лична безопасност. Прочетох, разбрах и се съгласявам да изпълнявам изискванията и отговорностите, посочени по-горе.

Име и Подпис: Доброволец

.....

Подпис: Клубен водач

.....

Дата: .....

### **Приложение 2В**

#### **Договор за дългосрочно доброволчество**

.....

(номер, под който договорът се вписва в регистъра на доброволците)

За сключване на договор за дългосрочно доброволчество се представят:

- заявление(при първоначално включване като доброволец в ОБС)
- свидетелство за съдимост;
- документ за самоличност;
- други документи извън посочените по-горе, ако това е предвидено в нормативен акт или произтича от същността на доброволческата дейност.

## 1. Данни за страните

Доброволец

.....  
.....  
.....  
.....

Клубен водач

.....  
.....  
.....

## 2. Общо описание за длъжността пълнолетен доброволец в скаутския клуб

Общо описание на задълженията: Пълнолетните доброволци в скаутския клуб са възрастни доброволци, които подпомагат ръководителите на възрастови секции и клубните водачи в организирането и предоставянето на скаутската програмата за младите хора в организацията.

Основни контакти: млади хора, родители, лидери на скаутските секции, други доброволци в клуба, клубния водач, млади лидери.

Отговаря пред: клубния водач и лидерите на скаутски секции

Изисквания за назначаване: През първата година от назначението трябва да премине през курс „Основи на скаутството” и поне курс за една от възрастовите секции. Трябва да премине успешно процеса на назначаване (включително интервю и приемане на етичните норми, мерките за безопасност и политиките на Скаутската организация). Разбира и подкрепя мисията и споделя ценностите на скаутското движение. Придържа се към Устава, правилника, политиките и процедурите на ОБС.

Очаква се, че докато е доброволец в тази роля, ще участва регулярно в дейностите на клуба.

Основни задачи:

Организиране на балансирана скаутска програма

Провеждане на игри и дейности като част от седмичните срещи на скаутската секция.

Подпомагане на младите хора да получават баджове за израстване и умения.

Подпомагане организирането на излети, екскурзии и лагери за секцията.

Подпомагане секцията да участва в разнообразна, вълнуваща и безопасна програма от дейности, съобразена с нормите за безопасност.

3. Допълнителни задачи, съгласувани с Клубния водач

.....  
.....  
.....  
.....

4. Срок на договора.....

.....

4.1. Пробен период.....

.....

5. Договорът за дългосрочно доброволчество се прекратява:

- а/ при прекратяване дейността на клуба или на ОБС;
- б/ при обективна невъзможност за изпълнение на договора, след писмено уведомяване на другата страна за това;
- в/ по взаимно съгласие между страните;
- г/ едностранно от доброволеца, след писмено уведомяване;
- д/ едностранно от клубния водач, след писмено уведомяване.

Разбирам, че участието в ОБС е доброволно и има степен на риск в някои скаутски дейности. След внимателно разглеждане на рисковете, ще вземам разумни предпазни мерки, за да гарантирам безопасността и благосъстоянието както на скаутите, които ми се поверяват, така и моята лична безопасност. Прочетох, разбрах и се съгласявам да изпълнявам изискванията и отговорностите, посочени по-горе.

Име и Подпис: Доброволец

.....

Подпис: Клубен водач

.....

Дата: .....

## Мерки за безопасност при провеждане на дейности и лагери, осъществявани от членове на Организацията на Българските скаути

### I. Общи изисквания:

При провеждане на дейности с пренощуване /лагер/, задължително се изготвя писмен план за дейността, в който се описват:

1. Изисквания към началника на лагера:
2. изисквания към отговорника по безопасност;
3. изисквания за безопасност:
  - безопасност на мястото за провеждане – сгради, терен, приготвяне на храна, превозни средства, вътрешни водни басейни /изкуствени и естествени/;
  - пожарна безопасност;
  - надзор над участниците;
  - надзор за нежелани посетители;
  - безопасност при пътуване в това число идване и отиване от лагера.
  - безопасност при отделните дейности
4. безопасност при водни дейности;
5. медицинско осигуряване;
6. безопасност при бури и гръмотевици
7. обучение и тренировка на персонала за конкретният лагер/ дейност;
8. допълнителни изисквания при наличие на хора с увреждания.

Всяка дейност с пренощуване, трябва да бъде провеждана от минимум 2 /двама/ пълнолетни лидери, за предпочитане мъж и жена.

Лагеруващи на възраст 6 /шест/ и по-малко години задължително се придружават от поне един родител.

На всеки 6 /шест/ деца на възраст между 7 и 10 години се осигурява минимум 1 пълнолетен лидер.

На всеки 8 /осем/ деца на възраст 11-15 години се осигурява минимум 1 пълнолетен лидер.

На всеки 10 /десет/ деца на възраст 16-18 години се осигурява минимум 1 пълнолетен лидер.

При провеждане на едnodневни дейности, без пренощуване, организаторът на дейността, следва предварително да е разгледал възможните опасности по т.3,4,5,6,7 и 8.

За провеждане на едnodневни дейности се осигуряват:

На всеки 6 /шест/ деца на възраст 6 /шест/ и по-малко години се осигурява минимум 1 пълнолетен лидер..

На всеки 8 /осем/ деца на възраст между 7 и 10 години се осигурява минимум 1 пълнолетен лидер.

На всеки 12 /осем/ деца на възраст 11-18 години се осигурява минимум 1 пълнолетен лидер.

## II. Конкретни изисквания към началника на лагера:

За всеки конкретен лагер се определя Началник на лагера.

Общи отговорности: Отговаря за ежедневиият контрол и безопасността на лагериращите.

Специфични задължения: Планира и контролира ежедневиите дейности на лагера.

Следи за всяко заболяване или травма. Придружава групата, към и от всички области на дейности и пътувания. Контролира организиранияте игри, дейности, свободно време, както и подпомага организаторите на конкретните дейности. Провежда мониторинг на стафския екип в процеса на обучение.

Квалификации: Трябва да е най-малко на 18-годишна възраст.

Трябва да има опит в провеждане на лагери и надзор над децата. Трябва да е завършил курс на обучение. Трябва да има възможност за осъществяване на организирани игри, да преподават и контролира персонала и лагериращи, и да планира дейности. Трябва да има на енергия, мотивация и умения, необходими за работа с деца, готовност да приеме ръководство и надзор, и чувство за търпение и самоконтрол.

## III. Конкретни изисквания към отговорник за безопасността.

Началникът на лагера определя задължително Отговорник по безопасността за лагери в които участват 20 и повече непълнолетни членове. Когато те са под 20, началникът на лагера изпълнява задълженията и на отговорник по безопасност.

Общи отговорности: Отговаря за ежедневният контрол и спазването на изискванията за безопасност при всяка една дейност.

Специфични задължения: Участва в планирането и подпомага ежедневните дейности на лагера. Прави оглед на всички места за лагеруване, готвене, и провеждане на дейности за тяхната безопасност и уведомява началника на лагера при констатиране на пропуски. Контролира организираниите игри, дейности. Провежда мониторинг на стафският екип в процеса на обучение.

Квалификации: Трябва да е най-малко на 18-годишна възраст.

Трябва да има опит в провеждане на лагери и надзор над децата. Трябва да е завършил курс на обучение включващ изучаване на мерки за безопасност.

#### IV. Изисквания за безопасност

IV.1. Безопасност на мястото за провеждане – сгради, терен, приготвяне на храна, превозни средства, вътрешни водни басейни /изкуствени и естествени/

- изисквания към сградите:

- Ако вашият лагер е за деца до 10-годишна възраст трябва да се гарантира, че всички прозорци са надеждно затворени, освен прозорци, даващи достъп до пожарни стълбища или прозорците на първия етаж, който за евакуация от помещенията.
- Осигурете всички съществуващи електрически инсталации, окабеляване и тела в добро състояние и безопасно състояние.
- Правилно маркирайте всички лесно запалими течности, бензин, боя и други и ги съхранявайте във вентилирана и заключена сграда, не заета от лагеруващите или персонал.
- Уверете се, че всички помещения предназначени за повече от 50 човека (например, стаи за отдих, трапезарии, гимнастически салони) имат два изхода за евакуация.
- Осигуряване на достатъчен брой тоалетни, душове и когато е необходимо.
- Всяко помещение трябва да има схема за евакуация, включваща, изходите, пътя за евакуация от помещението, пожарогасителите.

- Изисквания към терена

- Огледайте терена за стъкло и други опасности.
- Проверете оборудването преди да се използва.
- Да не се използва мокро или непроверено оборудване.
- Проверете терена и/или третирайте за възможност от опасни животни – кърлежи, змии и т.н

- Приготвяне на храна

- Подсигурете готвачът да има термометър метален тип и го използва, за да проверява температурите на храните. Горещи храни трябва да се приведат на или над 60 градуса Целзий и студените храни, трябва да се приведат при или под 5 градуса Целзий, докато се сервират.
- Храни, които вече са сервирани или оставени непокрити на масата за хранене и неизядените порции трябва да се изхвърлят .
- Не се допуска храна внесена отвън на територията на лагера.
- Кухненският персонал/доброволци и персоналът/доброволците за сервиране не трябва да пипа готовите за консумация храни с голи ръце. Те трябва да използват ръкавици или прибори.
- Персоналът/доброволците с инфекции предавани при храните не трябва да се допускат до храна или прибори. (например, инфекциозна диария, инфектирани рани и порязвания)
- Готвачът на лагера/доброволецът, който осигурява, приготвя или сервира храната, включително и тези, които участват при приготвянето трябва да имат Здравни книжки от РЗИ.

- Превозни средства

- При лагери следва да се използват само изправни превозни средства и такива преминали годишен технически преглед.
- Когато се налага използването на превозни средства, трябва в същото да има поне двама възрастни, като използването на предпазни колани е задължително

- Басейни /изкуствени/

- Само басейни отговарящи на изискванията на РЗИ могат да бъдат използвани по време на лагери.

- При експлоатация на басейните трябва да се осигури обеззаразяване на водата, филтриране и контролиране на параметрите.
- При експлоатация на басейните трябва да се осигури правоспособен спасител.
- Не се допускат лица болни от инфекциозен хепатит, коремен тиф, дизентерия или други опасни заразни заболявания.
- При използването на естествени/изкуствени водоеми (реки, езера, море, язовири, микро язовири), Отговорникът(комендант, организатор) е длъжен да извърши предварителна проверка и да се увери, че същите са безопасни не носят риск за здравето на децата и/или младите хора.

#### V. Пожарна безопасност

- Началникът на лагера отговаря или възлага на отговорника по безопасност редовният контрол на всички съоръжения за противопожарна защита и оборудването на лагера;

- Началникът на лагера е длъжен или възлага на отговорника по безопасност да съгласува с местната пожарна служба план за действие при пожар и план за евакуация, за случаите, когато лагера се помещава в сгради.

- Началникът на лагера отговаря или възлага на отговорника по безопасност осигуряването на лагера с подръчни уреди и съоръжения за гасене на пожар, съгласувани с местната пожарна служба.

- през първите 24 часа от началото на лагера, трябва да се проведе тренировка с персонала относно действията им в случай на пожар. Тренировката трябва да дава минимум следните познания:

\* начина на безопасно извеждане на лагерниците на безопасно място, като приоритет;

\* начина и видовете гасене на пожар с наличните средства за пожарогасене и разположението на същите на територията на лагера.

- Отговорникът по безопасност следи за безопасността на електрическите инсталации, като възможност за възникване на пожар;

- Отговорникът по безопасност следи за употребата на лесно запалими течности – бензини, масла, течни мазнини и др.подобни;

- Отговорникът за безопасността следи за безопасното палене на лагерния огън. Същият следва да бъде направен на безопасно място – минимум 10 метра от палатки и други горими материали. Не се разрешава палене на огън в горски масиви. Мястото за

палене на огън трябва да бъде оградено с камъни, с минимум 30 см. височина. Лагерният огън не се оставя без наблюдение.

- Отговорникът по безопасността следи за безопасната експлоатация на местата за готвене.

- Отговорникът по безопасността следи наличните пожарогасители да бъдат проверявани от лицензиран сервиз веднъж годишно. ;

#### VI. Надзор над лагерниците:

Началникът на лагера осигурява адекватен надзор. Адекватен надзор означава, че:

(1) Всеки лагеруващ е защитен от всеки неразумен риск за неговото здраве или безопасност, включително физическо или сексуално насилие или на каквато и да е опасност за общественото здраве.

(2) Всеки непълнолетен лагеруващ е под непосредствено визуално наблюдение на пълнолетен лидер, по време на всички дейности, с изключение на личното свободно време, осигурено за къпане, преобличане, спане и т.н.

(3) Местонахождението на всеки лагеруващ е ясно на прекия му пълнолетен лидер по всяко време.

#### VII. Надзор за нежелани посетители.

Началникът на лагера трябва да има разписани правила, които да определят кой и кога, извън лидерите/доброволците (стафове) има право да влиза в лагера.

Отговорникът по безопасност осигурява ред, по който нежеланите посетители да нямат достъп до лагера или да бъдат извеждани от мястото на лагера.

#### VIII. Безопасност при пътуване в това число идване и отиване от лагера.

Ако в условията за лагера се включва транспорт до лагера, следва да се използват само лицензирани автобуси. В автобуса трябва да пътуват минимум двама пълнолетни.

Уверете се, че родителите знаят местата за тръгване и пристигане от лагера, както и точният час.

#### IX. Мерки при различни дейности

Изисквания за безопасност и контрол трябва да има за специфични дейности като, плуване, гребане, конна езда, въжени или екстремни курсове, стрелба с лък, скално катерене, колоездене, посещения на водни и увеселителни паркове,

## Х. Безопасност при водни дейности

1. Правила за предпазване от охлаждане на тялото които лагеруващите трябва да спазват:

- започнете с кратки престой на студен въздух съблечени, за да свикнете със студения въздух.
- правете дихателни упражнения - тялото се нуждае от много свеж въздух.
- направете няколко упражнения за загряване /бягане, игри с топка и др./
- разтрийте тялото с кърпа или четка, това спомага за подобряване на кръвообращението.

2. Правила за предпазване от слънчеви изгаряния

- започнете със слънчевите бани през пролетта, за да привикне тялото за силното лятно слънце.
- започнете с по-кратко стоене на слънце и постепенно увеличавайте.
- използвайте слънцезащитни продукти.
- бъдете особено внимателни при престой във водата, тогава се изгаря най-бързо.
- избягвайте стоенето на слънце веднага след хранене.
- защитете главата си от пряка слънчева топлина, използвайте шапки.

3. Правила при влизане във водата

- Не се къпете на пълен стомах.
- не влизайте рязко във водата
- не се гмуркайте, ако имате увредено тъпанче
- изсушете се след къпане
- лица, които не могат да плуват влизат само до границата на банските или гърдите
- не се плува в района на трамплини.

- използвайте като помощни предмети такива, които не са надуваеми
- не скачайте в непознати води
- избягвайте блата и водните растения.
- Не плувай твърде далеч

#### XI. Медицинското осигуряване включва:

- Изискване на информация от родителите за заболявания на лагериращите и специални нужди;
- Изискване на документ от личния лекар, че детето няма заболявания, недопустими за участие в лагер;
- За лагери в които участват повече от 50 лагериращи или за повече от две нощувки, се осигурява денонощно присъствие на медицинско лице;
- За всички лагери с пренощуване се осигурява човек преминал курс по първа до лекарска помощ;
- За всички лагери и дейности се осигурява чанта с пакети за първа помощ;
- Не се разрешава предписването и даването на лекарства от не медицински персонал;
- Отговорникът по безопасност следи за редовният прием на лекарства от деца, които са с хронични заболявания;
- Отговорникът по безопасността следи за чистотата и хигиената на санитарните възли;

#### XII. Обучение на персонала:

За всеки лагер с пренощуване се прави обучение на персонала. Обучението включва: Обиколка на лагера; Описание на опасностите в лагера; Процедури за надзор над лагериращите и дисциплината; Наблюдение за малтретиране на деца и докладване; Разпоредби за оказване на първа до лекарска помощ; Докладване за наранявания и болести; Пожарна безопасност и тренировки за пожар; Процедури по евакуация на лагера;

За проведеното обучение се изготвя документ, удостоверяващ, че всеки член на персонала е обучен.

### XIII. Допълнителни изисквания при наличие на хора с увреждания

При наличие на хора с увреждания е необходимо предварително да се съгласува с тях или техните придружители допълнителните изисквания и нужди. Необходимо е лагерите да се приведат съгласно изискванията за достъп на хора с увреждания.

При наличие на хора с умствени увреждания, те задължително трябва да се придружават от компетентни лица, притежаващи документ за специализирано умение.

### XIV. Безопасност при бури и гръмотевици.

Отговорникът по безопасност следи за опасност от метеорологични явления. При бури и гръмотевици следва да се заеме безопасно място.

Ако лагеруващите са във вода /басейни, реки и т.н/ следва незабавно да излезнат от водата и да се потърси безопасен подслон като автомобил, автобус или голяма сграда. В сградата, стойте далеч от прозорци и отворени врати, стоящи пред големи дървета. Избягвайте да вземате душ или вана. Стойте далече от големи метални предмети, като например хладилници, рамки метални легла, печки, мивки или койки. Да се избягва боравенето или използването на телефони, освен ако не е необходимо.